

## 27. PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, DERULAREA PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR, ÎN CADRUL PNRAS

<b>a) Denumirea programului avizat</b>	PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, DERULAREA PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR, ÎN CADRUL PNRAS							
<b>b) Grup țintă</b>	Secretari, administratori de patrimoniu, persoanele din cadrul instituției care au în atribuții efectuarea achizițiilor publice							
<b>c) CRITERII CURRICULARE</b>								
<b>i. Notă argumentativă/justificativă</b>	Legislația achizițiilor publice este complexă și se modifică frecvent. Noile cerințe cu privire la achizițiile publice conțin obligații noi pentru autoritățile contractante, în plus față de legislațiile anterioare. Reprezentanții Autorităților Contractante vor afla noutăți din punct de vedere legislativ, modul concret de derulare al procedurilor de achiziție publică, diferența dintre proceduri, care este procedura indicată în funcție de obiectul achiziției publice, care sunt elementele ce necesită atenție deosebită în fundamentarea unei achiziții publice, responsabilitatea membrilor din Departamentul de Achiziții publice implicați în derularea procedurilor de achiziții publice precum și multe alte aspecte foarte importante din practică.							
<b>ii. Informații generale</b>								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Formare continuă profesională / dezvoltare profesională/ evoluție în carieră	Procesul de achiziție publică - planificarea, pregătirea, derularea procesului de achiziție și implementare a contractelor, în cadrul PNRAS	Secretari, administratori de patrimoniu, persoanele din cadrul instituției care au în atribuții efectuarea achizițiilor publice	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Nania Cristiana
<b>iii. Scopul programului</b>		Dobândirea competențelor în evaluare						
<b>iv. Competențe formate/dezvoltate</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de operare cu legislația în vigoare</li> </ul>						
<b>v. Locația de desfășurare</b>		<a href="https://gsuite.google.com/u/0/dashboard">https://gsuite.google.com/u/0/dashboard</a>						
<b>vi. Plan de învățământ</b>								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Concepte de bază ale achizițiilor publice și procesul de achiziție;	6 ore	-	2 ore	4 ore			
2	Politici și proceduri aplicabile în domeniul achizițiilor publice și utilizarea SICAP	10 ore	-	4 ore	6 ore			
3	Criterii de eligibilitate și condiții de participare la procedurile de achiziție publică	4 ore	-	2 ore	2 ore			

4	Abordări practice pentru elaborarea documentațiilor de achiziție și evaluarea ofertelor primite	10 ore	-	4 ore	6 ore
5	Modalități de îmbunătățire a comunicării cu furnizorii și alte părți interesate în procesul de achiziție publică. Evaluare	2 ore	-	2 ore	-
<b>Nr. total ore/program avizat</b>		<b>30 ore</b>	<b>-</b>	<b>12 ore</b>	<b>18 ore</b>
<b>vii. Modalități de evaluare a cursanților</b>	Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
<b>d) RESURSE UMANE</b>					
<b>i. Formatori implicați</b>	Stănescu Daniela, Economist, certificat formator				
<b>ii. Coordonatorul programului</b>	Nania Cristiana, Economist, certificate formator				
<b>e) CRITERII ECONOMICE</b>					
<b>i. Număr de cursanți planificați</b>	50 cursanți/ an școlar 2024-2025				
<b>ii. Costul programului/al activității</b>	8000 lei				
<b>iii. Cost estimativ/ora/participant</b>	5,33 lei/oră/participant				
<b>iv. Forma de finanțare</b>	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				